

Nom et coordonnées de l'école : Ecole maternelle 25 route des écoles 33 370 FARGUES SAINT HILAIRE	PROCES-VERBAL CONSEIL D'ECOLE 3^{ème} TRIMESTRE Date : jeudi 20 juin
--	--

Circonscription Bègles-Floirac

Présents :

Président(e) - (directeur d'école) : Pereira Gaëlle

Inspecteur (trice) de l'éducation nationale : Mme Triolet

Equipe enseignante :	Saint Jours Caroline – Henoux Valérie – Moussu Véronique – Céline Cazamajour
Le maire ou son représentant :	M Gautier M Vicier
DDEN :	
Invités (personnel municipal,...) :	Sandrine Bertrande – Sylviane Caliot – Emmanuella Darocha – Stéphanie Peyrolle Léa Darnis – Roman Demange Mme Mallet – Mme Moulis – Mme Philippot – Mme Gaillard

Excusés : M Ménard – Mme Vasse

Début du conseil d'école : 18h

Secrétaire de séance :

Fonctionnement de l'école maternelle

Équipe pédagogique et effectifs des élèves à la rentrée 2024

Les effectifs sont en baisse par rapport aux prévisions d'effectifs. La table des naissances 2021, prévoyait une baisse des effectifs (34 naissances), à cela se rajoutent de nombreux départs de l'école (7 au total) qui aggravent la situation qui était un peu juste, mais pas inquiétante. Nous craignons une fermeture de classe. La DSDEN rendra sa décision le 2 juillet.

PS : 28

MS : 37

GS : 31

Total 96 élèves

19 élèves par classe sur 5 classes

24 élèves par classe sur 4 classes

La table des naissances 2022 indique un rebond pour l'année prochaine (53 enfants nés en 2022), et des logements vacants risquent d'emmener d'avantage d'enfants. Ces données ont été transmises à l'inspectrice.

Nous espérons que cela sera pris en compte dans la décision de la DSDEN.

Rentrée échelonnée :

La rentrée 2024/2025 se fera de manière échelonnée afin de pouvoir accueillir les élèves, et notamment les petits pour leur première rentrée dans les meilleures conditions.

Les petits feront leur rentrée lundi 2 septembre à 8h30, les moyens et les grands, lundi 2 septembre à 13h30.

Périscolaire – cantine

Périscolaire :

Le bilan de l'année est très positif.

L'équipe sera stable à la rentrée prochaine.

Roman sera sur un poste axé sur l'inclusion, il sera donc remplacé dans son rôle de direction.

Les activités proposées le soir seront : ludothèque /sport /environnement / atelier impro parents-enfants

Cantine :

Les représentants des parents demandent si une extension du restaurant scolaire pourrait être envisageable.

Réponse : Le temps que le projet soit lancé, il vaut mieux prévoir un déménagement.

Sécurité des écoles -Registre Santé sécurité au travail

1- suite au dégagement de fumée d'un néon dans la classe de PS MS 2, l'enseignante a évacué la classe et contacté les pompiers. Ils se sont assurés qu'il ne risquait pas d'y avoir un départ de feu, et que le taux de fumée dégagée n'était pas toxique. D'autres néons avait eu le même problème il y a quelques années. Nous demandons que les néons soient vérifiés et changer pour éviter que ce type d'incident se reproduise.

Les néons de la classe de 2 vont être changés.

2- Suite aux dégâts des eaux survenus dans la classe de PS MS GS 1 fin avril, des moisissures apparaissent sur les murs de la classe. Nous demandons que les murs soient nettoyés et qu'il soit vérifié que ces moisissures ne sont pas toxiques.

La mairie va installer un déshumidificateur, ventiler la classe et réfléchir à l'installation d'un batardeau.

3- infiltrations toiture

Deux appels d'offre ont été lancés - les travaux ne seront pas effectués avant l'été prochain (2025).

La bâche va être vérifiée.

L'équipe s'inquiète de la présence d'amiante sous les tuiles : quelles sont les conséquences pour la santé des utilisateurs avec ces infiltrations ?

4- L'eau des fontaines peut-elle être consommée ?

Réponse : la qualité de l'eau contrôlée, donc oui c'est possible.

Vote du règlement intérieur de l'école pour l'année 2024 2025

Présentation du règlement intérieur – adoption à l'unanimité.

Bilan évaluation d'école

Le rapport d'auto-évaluation a été remis le 22 décembre 2023. Il résulte d'un travail conjoint de l'école maternelle et de l'école élémentaire et s'appuie sur :

-l'analyse des données recueillies sur des sites tels que l'INSEE ou l'APAE,

-l'analyse des évaluations nationales de septembre 2023 (début CP, CE1, CM1),

-l'analyse des questionnaires adressés aux élèves et aux parents.

Le trinôme d'évaluateurs externes a choisi de retenir comme axes de questionnement les quatre suivants :

-dans le domaine des apprentissages et des parcours des élèves :

-Comment optimiser les liaisons GS-CP et CM2-6ème ?

-Comment gérer la difficulté scolaire en l'absence de RASED ?

-Comment améliorer l'attention des élèves ?

-dans le domaine des acteurs, des stratégies et du fonctionnement de l'école : *Comment améliorer la communication avec les partenaires (UFCV, périscolaire) ?*

Afin de proposer des pistes de réponses, les évaluateurs externes ont rencontré les **25 et 26 mars 2024** les deux directrices, cinq enseignants (classe de PS-MS, classe de PS-MS-GS, classe de CP, classe de CE1 – enseignant contractuel, classe de CM2), trois élèves de cycle 3, deux ATSEM, deux AESH, deux représentants de parents d'élèves, un membre de l'APE, deux responsables de l'UFCV et la DGS de la mairie pour les affaires scolaires.

1-Les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement

Les évaluateurs externes partagent les points forts suivants posés dans le rapport d'auto-évaluation :

-Les résultats aux évaluations de début d'année CP, CE1, CM1 sont au-dessus des résultats de la circonscription, exceptés quelques items au CP (la connaissance du nom des lettres et du son qu'elles produisent, la manipulation de phonèmes, la quantification de collections et la reproduction d'assemblages).

Les évaluateurs externes les complètent avec les points forts suivants issus des échanges réalisés sur site :

-Les parents rencontrés apprécient la qualité des apprentissages réalisés : ils estiment par exemple que leurs enfants ont un bon niveau de lecture et ont du plaisir à lire.

Les évaluateurs externes proposent :

Concernant la liaison GS-CP :

👉 Conduire une réflexion sur **des outils qui pourraient accompagner les élèves de la maternelle au CP.**

👉 Conduire une réflexion sur **des outils/actions qui pourraient dédramatiser l'entrée au CP.**

Concernant la gestion de la difficulté scolaire en l'absence d'une équipe de RASED complète:

-Renforcer l'enseignement explicite

-Se former sur la « pédagogie universelle »

2-Le bien-être de l'élève – le climat scolaire

Les évaluateurs externes partagent les points forts suivants posés dans le rapport d'auto-évaluation :

En maternelle :

-76% des parents qui ont répondu sont très satisfaits et 24% sont assez satisfaits du climat scolaire. Les résultats sont similaires sur la pause méridienne.

-94% sont très satisfaits du périscolaire du matin, et 92% sont très satisfaits du périscolaire du soir.

-56% des élèves sont toujours contents de venir à l'école, et 35% sont assez contents de venir à l'école.

-70 à 80% sont satisfaits des menus du restaurant scolaire.

Les évaluateurs externes les complètent avec les points forts suivants :

Le bâtiment de la demi pension est récent et extrêmement bien agencé, cela permet une prestation de qualité.

Les évaluateurs externes partagent les progrès suivants posés dans le rapport d'auto-évaluation :

En maternelle :

48 % en élémentaire et 69 % des parents en maternelle sont insatisfaits de l'accès à l'école (parking, sécurité)

La majorité est satisfaite de l'aménagement scolaire (24 sur 53) : la cour et les salles de classe, avec des remarques:

- la cour : manque d'espace abrité (préau insuffisant), mauvais écoulement des eaux de pluie (boue, flaques), clôture dangereuse par endroit

-les problèmes de toiture défectueuse(fuite) : présence d'une bâche

-entrée-sortie des classes devant l'école : espace insuffisant, dangerosité (circulation)

-demande d'un dortoir séparé des classes

- isolation vétuste, manque d'entretien des locaux, chauffage défectueux et climatisation

-certains parents pensent que la qualité des classes n'est pas homogène (Algeco...)

Les évaluateurs externes proposent :

Le besoin d'investissements et de travaux de rénovation et d'entretien des bâtiments sur les deux écoles (toitures, entretien des espaces verts, sécurisation des préaux) devient une priorité.

3-Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école/du regroupement

Les évaluateurs externes partagent les points forts suivants posés dans le rapport d'auto-évaluation :

👉 Relations au sein de l'équipe pédagogique :

Une dynamique d'échanges et de travail en équipe s'est installée depuis quelques années au sein de ces écoles.

Par exemple : Des outils et des progressions sont établies en équipe.

L'équipe de circonscription renouvelée cette année est perçue comme dynamique, à l'écoute et soutenante.

👉 Relations avec la municipalité :

La municipalité, à l'écoute des enseignants est dans une volonté de doter les écoles de matériel informatique performant. Elle subventionne des projets et les budgets de fonctionnement alloués aux deux écoles sont conséquents. L'école maternelle est équipée de deux TNI et d'un VPI, de douze tablettes IPAD et de cinq ordinateurs portables. L'école élémentaire est équipée de huit VPI et de huit ordinateurs portables.

Les équipes enseignantes des deux écoles ressentent une relation moins fluide, transparente depuis plusieurs mois. Les mails envoyés aux services municipaux restent sans réponse.

👉 Relations avec les parents d'élèves :

Une Association des Parents d'Elèves dynamique est commune aux deux écoles avec un bureau renouvelé en septembre 2023. Elle est à l'origine de l'organisation de nombreuses festivités, auxquelles les parents assistent. Les parents sont globalement impliqués dans la vie scolaire de leur enfant : - 75% des parents étaient présents à la réunion de rentrée. Néanmoins, l'intérêt diminue au fil de l'âge de scolarisation. -10 parents d'élèves agréés IEB (intervenant extérieur bénévole) vélo sur l'école élémentaire.

Et les relations avec eux sont bonnes selon 83% d'entre eux. afin de fluidifier les échanges, il a été décidé par l'équipe pédagogique :

-L'Uniformisation des canaux de communication (mailing de la direction et cahier de correspondance pour chaque classe) -La Distribution d'un livret d'accueil aux parents pour les nouveaux élèves de PS et de CP

🔗 Relations avec les équipes intervenant sur le temps périscolaire :

Les temps de surveillance périscolaire sont pris en charge par les animateurs du Domaine de la Frayse géré par l'UFCV (centre de loisirs de la communauté de communes des côtes bordelais). L'UFCV a connu beaucoup de changements d'équipe et de direction ces dernières années. Les personnels sont formés aux métiers de l'animation et les activités qu'ils proposent tout au long de l'année remportent un vif succès, tant auprès des enfants que des parents ou enseignants.

🔗 Relations au sein de l'équipe pédagogique :

Il est apparu lors des entretiens que l'organisation actuelle au sein des équipes convenait au plus grand nombre : des objectifs clairs sont annoncés en amont de toutes réunions pédagogiques (conseil des maîtres, conseils de cycle), de nombreux échanges ont lieu au sein de chaque équipe au quotidien et entre les 2 écoles, entre lesquelles il est aisé de circuler.

Les équipes partagent le sentiment de cohésion sur le plan professionnel, et une organisation qui permet à chacun(e) d'apporter son aide dans son domaine d'expertise (échanges de services).

Des outils de liaison ont été mis en place ces dernières années : classeurs de suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers, utilisé notamment lors de la liaison GS CP, plan d'accompagnement individualisés (PAI) pour les besoins médicaux. Ces classeurs contiennent les comptes rendus d'équipe éducatives et les PPRE.

A la maternelle, les ATSEM indiquent pouvoir bénéficier de temps de formations organisés par le CNFPT, lors desquels elles auraient la possibilité de compléter leurs connaissances de l'enfant et de son environnement. De plus la nomination d'une ATSEM « référente » facilite le lien entre les agents et la cohésion au sein de l'équipe : elle est chargée de la gestion administrative des « arrêts de travail », des demandes de produits d'entretien, de l'annualisation des horaires de travail.

Les AESH travaillent en collaboration avec les enseignants au cours de la journée et les parents lors des équipes de suivi de la scolarité (ESS).

🔗 Relations avec les parents d'élèves :

Les parents sont majoritairement à l'écoute des conseils données par les enseignants.

Le climat scolaire apparaît serein, avec la perception d'une école « agréable ».

Bien que la mobilisation des parents soit moins importante ces dernières années (liste des parents à élire au conseil d'école), cela reste satisfaisant.

Une dizaine de parents participent régulièrement à l'organisation des événements de l'APE.

🔗 Relations avec les équipes intervenant sur le temps périscolaire :

Les équipes semblent impliquées, pour certain(e)s passionné(e)s par leur métier, sensibles au bien être des élèves.

Les relations sont bonnes et renforcées par des échanges informels à différents moments.

[Les évaluateurs externes nuancent les points forts suivant posés dans le rapport d'auto-évaluation :](#)

🔗 Relations au sein de l'équipe pédagogique :

Les ATSEM employées à temps plein travaillent 10h30 par jour avec une pause de 45 minutes.

🔗 Relations avec la municipalité :

Les personnels de la municipalité sont souvent épuisés après quelques semaines de classe, et pour certains, proches de la rupture à l'approche des vacances scolaires.

Il existe une charte entre le personnel de l'UFCV et l'école, cadrant notamment les règles d'utilisation des structures de la cour de l'école.

🔗 Relations avec les parents d'élèves : Certains parents de l'école maternelle soulignent que le manque fréquent de remplaçant en cas d'absence d'un enseignant met à mal le climat scolaire via le fonctionnement de l'école maternelle qui s'en trouve perturbé.

[Les évaluateurs externes partagent les marges de progrès suivantes posées dans le rapport d'auto-évaluation :](#)

🔗 Relations au sein de l'équipe pédagogique :

-Jusqu'en juin 2017, les deux écoles étaient rattachées au RASED (réseau d'aide des élèves en difficulté) de Latresne : le RASED intervenait sur les écoles à la demande des enseignants et des petits groupes d'élèves à besoins éducatifs particuliers étaient pris en charge, régulièrement, par les enseignantes spécialisées (E et G). En septembre 2017, suite à la redistribution des secteurs d'intervention des RASED, les deux écoles ont été rattachées au RASED de Floirac. Depuis, il n'est plus possible de bénéficier d'une prise en charge pour les élèves en difficulté. Actuellement, seule la psychologue scolaire intervient ponctuellement pour faire des bilans cognitifs mais qui ne sont pas suivis d'une prise en charge par le RASED. (L'équipe souligne des difficultés dans la collaboration avec la Psychologue de l'Education Nationale.)

Les ATSEM ont de plus en plus de tâches qui diminuent leur temps de présence en classe.

🔗 Relations avec la municipalité :

Suite au choix départemental de construction d'un collège sur la commune au Domaine de la Frayse, le conseil municipal avait pour objectif de construire deux nouvelles écoles à l'horizon 2026 situées également sur le site du Domaine de La Frayse. Ce projet a donc entraîné temporairement une baisse des investissements sur les deux écoles. Mais en 2023, Suite à la décision du conseil départemental, il fut abandonné.

Certains travaux de rénovation deviennent urgents : les toitures des deux écoles présentent des défaillances (infiltrations), les clôtures sont à consolider, les espaces herbeux à entretenir, et le dortoir de la maternelle à fermer. Ces travaux sont annoncés pour l'année 2024.

🔗 Relations avec les parents d'élèves :

Il est souligné la baisse d'implication des parents au fil des années, notamment dans l'organisation de la fête de l'école et des différents événements proposés par l'APE.

🔗 Relations avec les équipes intervenant sur le temps périscolaire :

L'école élémentaire entretient de bonnes relations avec l'équipe du périscolaire mais elle aimerait renforcer la communication école/périscolaire afin d'uniformiser les règles de vie communes sur les deux écoles.

De plus, les temps d'activités périscolaires ont lieu (pour les deux écoles) dans la salle motricité de la maternelle le matin, et au domaine de la Frayse le soir (transport des élèves en bus). Cela pose des problèmes organisationnels :

- le matin : La salle de motricité n'est pas équipée pour un accueil permettant des activités calmes adaptées aux différentes tranches d'âge concernées par cet accueil,

- le soir : Le cadre est adapté et agréable, bien qu'il existe des difficultés récurrentes liées au retard du bus.

Sur le temps de pause méridienne, en maternelle, la surveillance étant assurée par les ATSEM, les élèves de petite section sont couchés tardivement. Le temps de récréation trop long est parfois accidentogène.

Réorganiser le temps de pause méridienne, permettrait d'augmenter le temps d'activité en classe après la sieste.

Projets

Projet d'école : bilan des actions pour l'année 2023 2024

Projet voyage dans le temps PS MS GS 1 et 2

Les enseignantes des classes de PS MS GS 1 et 2 ont mené sur l'année scolaire, un projet de voyage dans le temps. Les élèves ont pu découvrir les principales grandes périodes de l'histoire : dinosaures, préhistoire, Antiquité, moyen-âge, les temps modernes.

Le travail sur le Moyen-Âge s'est enrichi d'une visite du château de Vayres et de la participation à un atelier sur le thème des chevaliers.

La classe de GS a travaillé sur le thème des abeilles, et un apiculteur est venu à l'école présenter son travail et la vie d'une ruche.

Fête de l'école

Les retours sont très positifs malgré la météo peu clémente.

Les enseignantes remercient vivement l'équipe du périscolaire pour leur implication et leur aide lors de la fête de l'école. Ils ont préparé des jeux et ont participé à l'animation. Cela a grandement participé à la réussite de cet événement. Il faudra bien préciser que les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents : la présence des animateurs et des enseignants ne dispensent pas de la vigilance parentale.

L'organisation du spectacle en rotation classe par classe, a permis une meilleure fluidité dans la gestion des différents temps.

Il faudra demander les barnums en cas de pluie

Bilan financier : 1560€ de bénéfices.

L'équipe remercie l'APE pour l'achat des hotdogs, et l'aide financière apportée cette année encore : 720€.

Travaux et équipement

Point sur les travaux à réaliser

La cloison entre la classe 1 et le dortoir sera réalisée en juillet.

L'équipe mobile de sécurité a effectué une visite de l'école et certains travaux semblent importants. Le rapport qu'ils ont remis permet à la municipalité d'obtenir des financements. Ils préconisent notamment :

- de relever, opacifier et renforcer les clôtures : cela ne pourra pas être fait pas cette année.

- de déplacer le mobilier urbain qui sont des facilitateurs pour pénétrer dans l'établissement.

Des barres anti-panique ont été installées aux deux entrées de l'école. Nous souhaiterions que le même type de fermeture soit installé aux portes des classes donnant vers l'extérieur.

L'escalier extérieur menant à la classe du bas est glissant et dangereux.

L'installation de gazon synthétique dans le reste de la cour ne pourra pas être fait cette année.

L'équipe pédagogique remercie la municipalité pour son soutien financier par le versement d'une subvention de 1400€.

Fin du conseil d'école : 20h

Fait à Fargues Saint Hilaire le 27 juin 2024

Le Directeur ou la Directrice,
Président(e) du Conseil d'Ecole



Le Secrétaire de séance :

